

Vademecum per associazioni e comitati: come si organizza la raccolta firme?

In questo breve vademecum proviamo a riassumere tutti gli elementi necessari e i consigli più utili per organizzare nel migliore dei modi la campagna di raccolta firme. Il materiale necessario varia a seconda delle circostanze, la formula più comune è un singolo tavolo in un punto di passaggio con due o tre militanti.

Materiale necessario:

- Tavolo.
- Due sgabelli.
- Moduli per almeno 100 firme.
- Più volantini possibile.
- Una scatola con coperchio forato per raccolta fondi.
- Almeno 3 penne.
- Una copia del permesso di occupazione del suolo pubblico (OSP).
- Una copia del testo di entrambe le delibere.
- Bandiere e/o qualsiasi altra forma di materiale disponibile.

Le dimensioni orientative del **tavolo** sono dichiarate al momento della richiesta di occupazione di suolo pubblico, solitamente si fa riferimento a tavoli di circa 1mq.

Gli sgabelli servono per i militanti che si occupano di raccogliere le firme.

I moduli, in formato A3, hanno su ogni facciata il titolo della delibera, ogni delibera ha quindi un suo modulo.

I volantini sono fondamentali per la buona riuscita del tavolo, si distribuiscono in media dieci volantini per ogni firma!

La scatola, tipo scatola delle scarpe o una qualsiasi scatola in cartone con coperchio, deve avere un foro nella parte superiore per raccogliere i contributi volontari di chi firma. Se abbastanza grande è utile per contenere tutto il materiale cartaceo per il tavolo. Conviene scriverci sopra che serve a raccogliere contributi.

Ogni tavolo deve avere una copia dell'**OSP** da mostrare, su richiesta, alle forze dell'ordine.

Per ogni delibera serve **una copia** consultabile **del testo**. Sui moduli è riportato solamente il titolo, alcuni chiedono di leggere il testo completo prima di firmare.

È utile attaccare al tavolo una **bandiera** con il simbolo della propria associazione o con quello dell'iniziativa. Se disponibili anche i rollup (o qualsiasi forma di materiale disponibile sulla campagna) sono molto utili.

Organizzazione militanti:

- Trovare due o tre persone disponibili, decidere luogo e ora.
- Richiedere il permesso per l'occupazione di suolo pubblico (OSP)
- Identificare il responsabile e fornire il materiale.
- Raccogliere tempestivamente i risultati del tavolo e successivamente i moduli e le donazioni.
- Valorizzare anche i militanti singoli

Mettere insieme le persone all'ora e nel posto giusti non è sempre facile quindi bisogna conoscere bene le disponibilità di ogni militante, dato che serve un minimo di preavviso per la questura assicurarsi della reale disponibilità dei militanti è un altro aspetto importante per non rischiare di

veder saltare il tavolo. Quando possibile quindi, si può arrivare anche a 4 o 5 militanti per tavolo. In questi casi fate attenzione a fornire molti volantini.

Una volta decisi luogo e ora del tavolo potete comunicarli alla coordinatrice dell'iniziativa, Genea, via mail a qualcosa@qualcosaltro.com. Ogni martedì mattina andrà a chiedere i permessi per tutti i tavoli della settimana per tutte le associazioni quindi assicuratevi di averglieli comunicati entro lunedì sera. Se non riusciste ad avere il giusto preavviso prevedete almeno quattro giorni di preavviso e coordinatevi comunque con lei. Capita a volte di avere permessi per zone che rimangono poi scoperte quindi in ogni caso provate a scriverle anche con poco preavviso per vedere se ci sia un posto con il permesso già fatto. Una volta ottenuto il permesso dalla questura vi invierà una copia del documento da portare ai tavoli.

Il responsabile del tavolo deve:

- avere il numero di telefono di tutti i partecipanti al tavolo (e viceversa).
- assicurarsi che sia presente tutto il materiale coordinandosi con l'organizzazione e con i partecipanti al tavolo.
- contare alla fine del tavolo il numero di firme e di soldi raccolti e comunicarli agli organizzatori.
- conservare soldi e firme e riconsegnarli appena possibile agli organizzatori.

Per quanto riguarda le firme, è importante **farsi dire il giorno stesso quante ne siano state raccolte** e comunicarlo anche a noi. È importante per capire come sia andato il tavolo, se la zona sia o meno buona e soprattutto serve alla coordinatrice per tenere il conto complessivo delle firme raccolte da tutte le associazioni.

Le donazioni ovviamente rimangono a voi, non essendo necessaria l'autentica delle firme ogni euro raccolto è un euro guadagnato!

Capita di avere la disponibilità di un solo militante per fare un tavolo, in questo caso provate a metterlo in contatto con noi. È sempre bello conoscere persone nuove direttamente al tavolo!

Se avete in corso altre campagne e volete distribuire del vostro materiale naturalmente siete liberissimi di farlo.

Per tavoli in occasioni o luoghi particolari, con gazebo o anche solo per organizzare un punto con più tavoli e più militanti contattate la coordinatrice della campagna, saprà aiutarvi per le richieste di OSP particolari, con un po' di preavviso potrà pensarci lei insieme alle richieste "normali".

Per altri chiarimenti e per tutte le altre comunicazioni ecco i nostri contatti.

Mail info@accogliamoci.it

Telefono 3277030996

Grazie e buona raccolta!